

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López
 Viceministro del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-281-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2021 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276 /</u>
Número de Factura:	<u>636243381</u>	Serie:	<u>9DE8926F /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 73,250.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

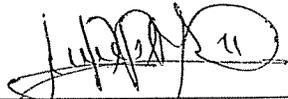
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

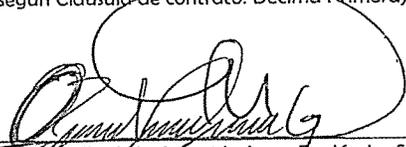
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la reproducción y ordenamiento de documentación requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas por asuntos de auditoría.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Apoye en la distribución de expedientes en los archivos físicos existentes, como distribución de acuerdo a orden alfabético, rotulación y separación.
4. Apoye en el ordenamiento de expedientes de nuevo ingreso renglones 029 y 031.
5. Apoye en la actualización de datos en archivo digital de los contratos de altas y bajas para un mejor control del renglón 029.
6. Brindé apoyo en el ingreso de documentos varios a expedientes de altas de los renglones 029 y 031.

Lesbia Patricia Palma Mancio
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes